



## schoolgids Frans Naereboutschool schooljaar 2011-2012

bezoekadres:

Grote Markt 1,  
4381 JB Vlissingen,  
tel.: 0118-441122

website:

[www.fransnaereboutschool.nl](http://www.fransnaereboutschool.nl)

e-mailadres:

[fransnaereboutschool@archipelscholen.nl](mailto:fransnaereboutschool@archipelscholen.nl)



# SCHOOLGIDS

## Frans Naereboutschool

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1 - de school	4
2 - waar de school voor staat	5
3 - de organisatie van het onderwijs	7
4 - de zorg voor kinderen	14
5 - de leraren	26
6 - de ouders	27
7 - de ontwikkeling van het onderwijs in de school	32
8 - de resultaten van het onderwijs	36
9 - regeling school- en vakantietijden	37
10 - namen	39
11 - verklarende woordenlijst en betekenis afkortingen	41

Voorwoord.

De basisschool ... een stukje van je leven

De basisschool is een stukje van je leven. Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor u. In de jaren dat uw kind basisonderwijs volgt, brengt uw kind heel veel tijd door in school en is het toevertrouwd aan de zorg van onze juffen en meesters.

Onze school wil samen met de ouders / verzorgers de zorg voor onze kinderen zo goed mogelijk vorm geven. Van onze kant uit stellen wij in ieder geval alles in het werk om uw kind een fijne en leerzame basisschooltijd te bieden.

Een basisschool kies je als ouder, dan ook met zorg uit.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen ook steeds moeilijker. De overheid heeft dan ook aan de (basis)scholen gevraagd een schoolgids te maken. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool en informatie geven over wat openbaar onderwijs inhoudt, hoe de school is georganiseerd, het onderwijs en zorg voor de kinderen, contacten met ouders en de resultaten.

In de afgelopen jaren hebben we kunnen rekenen op het vertrouwen van vele ouders met schoolgaande kinderen in de Vlissingse binnenstad. Dit geeft aan dat de Frans Naereboutschool een fijne en goede basisschool is! Dat willen wij graag zo houden.

Als school zijn we een lerende organisatie, wat wil zeggen dat de leerkrachten ook studeren, cursussen volgen en ervaringen met elkaar uitwisselen. Hiermee wordt onze deskundigheid vergroot en zijn we steeds beter in staat om van de Frans Naereboutschool een school te maken waar alle kinderen kansen krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

Wij streven er naar om kinderen te laten leren over de wereld om hen heen en over henzelf door onderwijs betekenisvol te maken. Dit houdt in dat wij als leerkrachten weten wat onze kinderen moeten leren en welke activiteiten daar bij horen om hen gemotiveerd te laten zijn.

Deze gids is dan ook bedoeld voor ouders die nu al een kind op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Aan wie al kinderen op school heeft leggen we verantwoording af over onze manier van werken. De andere ouders kunnen in deze gids lezen wat zij mogen verwachten, als hun kind leerling van onze school wordt. 'Nieuwe' ouders worden van harte uitgenodigd voor een bezoek aan onze school. Op die manier kunnen wij nog meer vertellen over de school en laten zien hoe wij werken. Kortom, informatie waarvan wij hopen dat u het gevoel krijgt dat de Frans Naereboutschool de juiste school is voor u en uw kind.

De schoolgids is met uiterste zorg samengesteld en bedoeld om op al uw vragen antwoord te geven. Hebt u desondanks nog vragen of opmerkingen, laat het ons dan weten.

Met vriendelijke groet,  
Yvonne van Dijk  
directeur

Deze schoolgids is samengesteld in nauw overleg met de leerkrachten van de school. De medezeggenschapsraad van de school heeft de schoolgids inhoudelijk besproken en goedgekeurd.

## Hoofdstuk 1 – De school

### 1.1 Richting.

De Frans Naereboutschool is een openbare basisschool, die door iedereen bezocht kan worden in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Dat wil zeggen dat er niet gekeken wordt naar godsdienst, cultuur of levensovertuiging. Ieder kind tussen 4 en 12 jaar is welkom.

### 1.2 Situering van de school.

Archipelschool De Frans Naereboutschool ligt in de binnenstad van de gemeente Vlissingen en is gelegen aan de Grote Markt. Er wordt les gegeven aan kinderen in de groepen 1 t/m 8. In hetzelfde gebouw is ook een peuterspeelzaal gehuisvest en een naschoolse opvang.

### 1.3 Schoolgrootte.

Bij de start van het schooljaar telt onze school 109 kinderen. Dit betekent dat we met 5 combinatiegroepen van start gaan (1-2, 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8).

In het komende schooljaar werken er 13 personeelsleden op de school, zowel leerkrachten met een volledige betrekking als leerkrachten met een betrekking voor enkele dagen of uren, de directeur, intern begeleider en de conciërge.

## Hoofdstuk 2 – Waar de school voor staat

### 2.1 Uitgangspunten.

Een kenmerk van openbaar onderwijs is dat de school toegankelijk is voor iedereen, waarbij respect voor ieders mening is. Vrijheid, gelijkwaardigheid en tolerantie zijn uitgangspunten voor ons openbaar onderwijs.

Een ander kenmerk van een openbare school is, dat de kinderen zich veelzijdig ontwikkelen. Er is aandacht voor de vele kanten van de persoonlijkheid van ieder kind.

Daarnaast is bij ons op school de mogelijkheid aanwezig om kinderen speciale aandacht te geven in de vorm van extra zorg door leerkrachten die daarin gespecialiseerd zijn, met name zorgverbreding en motorische remedial teaching.

Zorgverbreding houdt in dat de kinderen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling (op welk vlak dan ook) extra hulp krijgen. De intern begeleider verzorgt dit samen en in overleg met de groepsleerkracht.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs (gymnastiek) geeft eenmaal per week aan leerlingen die op motorisch gebied problemen of een achterstand hebben een extra les bewegingsonderwijs, waarbij extra aandacht wordt besteed aan de motorische ontwikkeling.

Door de ligging van de school, in de binnenstad van Vlissingen, zijn veel voorzieningen op loopafstand aanwezig. Denk hierbij aan bibliotheek, musea, archief, bioscoop. Maar de ligging brengt ook mee dat kinderen dagelijks met historische plaatsen en gebouwen in aanraking komen.

Op de Frans Naereboutschool nemen Kunst en Cultuur dan ook een grote plaats in. In alle groepen laten we kinderen brede ervaring opdoen met het verleden en het heden, door excursies, gastlessen en de keuze van de projecten in de loop van het schooljaar.

De populatie van de Frans Naereboutschool kenmerkt zich door een grote betrokkenheid van de ouders bij hun kind en bij de school. Veel kinderen krijgen van huis uit veel "mee" waardoor ze de school binnenkomen met een grote algemene ontwikkeling.

Wat op school wordt aangeboden krijgt in veel gezinnen thuis vervolg.

Hierdoor ontstaat een wisselwerking en sluiten huis en school goed op elkaar aan.

Dit geeft een enorme meerwaarde aan het leren van kinderen.

Veel kinderen op de Frans Naereboutschool doen het erg goed op school. Een relatief groot aantal kinderen heeft een ontwikkelingsvoorsprong en is (hoog) begaafd.

Om aan de onderwijsbehoefte van deze groep tegemoet te komen is de school al gestart met het traject "(Hoog)Begaafdheid. Leerkrachten zijn geschoold in het signaleren van begaafde kinderen en ook dit schooljaar zal de school zich richten op het verbeteren van het aanbod aan deze kinderen.

### 2.2 Het klimaat van de school.

We gaan ervan uit dat kinderen zich moeten kunnen ontplooien binnen gestructureerde situaties. Door middel van spelen en leren in zo'n omgeving ontwikkelt het kind zich tot een zelfstandig mens.

We willen graag het volgende bereiken:

- dat kinderen een positieve kijk en houding hebben t.o.v. de samenleving;
- dat zij zich weerbaar weten op te stellen;
- dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende hoeveelheid informatie die op hen afkomt;
- dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen, ook met mensen die zich onderscheiden door een handicap, door hun huidskleur, geloof of sekse.

Belangrijk is dat het kind bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op zijn eigen wijze kunnen hanteren en opnemen om ermee aan zichzelf te bouwen. Zo ontstaat een begin van vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

### **2.3 Actief burgerschap**

'De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren', aldus luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden, onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijk onderwijs.

Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staat centraal. Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend is dat pluriformiteit en diversiteit wordt erkend: je mag zijn wie je bent.

Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis aan te reiken van en kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We gebruiken daar de leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs (LEVO) voor die binnen de Archipelorganisatie ontwikkeld en gaat worden uitgezet.

### **2.4 De leerlingenraad**

Net als alle andere Archipelscholen heeft onze school een leerlingenraad. Leerlingen vanaf groep 5 kunnen zich verkiesbaar stellen aan het begin van het schooljaar. Door het opstellen van een eigen verkiezingsprogramma en een presentatie aan de groepen kunnen kinderen proberen gekozen te worden in de raad. De verkiezingen worden georganiseerd door het stembureau, compleet met oproepkaart en stembiljet.

Doel van de leerlingenraad is kinderen meer te betrekken bij het onderwijs en de organisatie.

## Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind de aandacht krijgt die het nodig heeft, hebben we de volgende schoolorganisatie:

In de onderbouw zitten de kleuters in groep 1/2. De oudere kinderen zitten in groep 3/4.

In de bovenbouw zitten de kinderen in de groepen 5/6 en 7/8. De kinderen hebben les in hun eigen groep, waar ze soms alleen werken en soms in groepjes. Naast het werk in de eigen groep kunnen ze ook extra aandacht krijgen in een apart groepje of individueel met een leerkracht die hulp biedt op het gebied van rekenen, taal, lezen, spreken, motoriek, etc. De leerkracht zorgverbreding en de vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgen dit.

### 3.2 De samenstelling van het team.

Wie werken er in de school?

Directeur:	Yvonne van Dijk
Interne begeleider:	Paul vd Kolk
Locatieleider:	Dini Jansen
Extra zorg aan leerlingen:	Dini Jansen en Tonny Hoogesteger
Groep 1/2A:	Anja Andriessen en Marti Versteeg
Groep 1/2B:	Tonny Hoogesteger en Jasmin van Houte *
Groep 3-4:	Sandra Weisenbroek* en Margot van Seters
Groep 5-6:	Ellen van Tol en Sem de Jong
Groep 7-8:	Jan van Hanegem en Geraldine Wondergem
Bewegingsonderwijs:	René Maljaars
Conciërge:	Jack Oele

\*Jasmin van Houte en Sandra Weisenbroek starten het schooljaar op re-integratiebasis. Tonny Hoogesteger vervangt zolang Jasmin van Houte nog geen dagdelen werkt. Wanneer Jasmin van Hout meer uren aanwezig is, gaat Tonny Hoogesteger terug in uren voor de groep en neemt zij een stukje leerlingenzorg op zich.

Sandra Weisenbroek wordt vervangen door Geraldine Wondergem. Op het moment dat Sandra Weisenbroek dagdelen aanwezig is, staan zij samen voor de groep en kan gesplitst worden.

#### Twee scholen

De directeur mevr. Yvonne van Dijk is tevens directeur van de Archipelschool Ravenstein. Zij is op dinsdag en vrijdag op de Frans Naereboutschool aanwezig.

De intern begeleider Paul vd Kolk werkt ook op beide scholen. In de nieuwsbrief krijgt u bericht op welke dagen hij op de Frans Naereboutschool aanwezig zal zijn.

Naast een aantal praktische zaken zoals gezamenlijk inkoop en scholing is er inhoudelijk geen samenwerking tussen de scholen. Iedere school heeft een eigen leerlingenpopulatie en daarbij een eigen schoolconcept.

### **3.3 Ontwikkelingsgericht Onderwijs**

De school heeft zich gedurende een aantal jaren gericht op ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit vindt u terug in de wijze waarop leerkrachten in de onderbouw hun aanbod verzorgen: zij bieden aan "in de zone van naaste ontwikkeling". Kinderen willen iets graag doen of leren, maar kunnen het nog niet zelf. De leerkracht helpt het kind (soms door gebruik te maken van een ander kind of kinderen) waardoor het kind de activiteit kan uitvoeren.

In de hele school worden de kinderen gestimuleerd om te onderzoeken en initiatieven te nemen. Hierdoor is het kind meer persoonlijk betrokken bij zijn eigen ontwikkelingsproces. Alleen of met anderen samen wordt geleerd hoe leuk leren kan zijn.

Het geleerde wordt regelmatig gepresenteerd in een muurkrant, een lied, een toneelstuk, een verhaal etc.

### **3.4 De activiteiten van de kinderen.**

#### **3.4.1 Het onderwijs in de kleutergroepen**

In de onderbouw groepen wordt gewerkt met het totaalprogramma "Piramide".

Het programma bestaat uit een groot aantal projecten met verschillende thema's.

Het aanbod dekt niet alleen de kerndoelen, maar biedt veel meer! Het is een rijk aanbod met uitdagende activiteiten, met extra aanbod voor begaafde kinderen en het geeft ook hulp voor kinderen die moeite hebben met bepaalde onderdelen.

Er worden verschillende werkvormen in aangeboden en het taalaanbod is interactief.

De leerkrachten bereiden samen de projecten voor, waardoor er grote mate van overeenstemming is tussen de twee kleutergroepen.

Gedurende de dag zijn er verschillende activiteiten. Kinderen kunnen deze zien aan de hand van de dagritme kaarten. Gedurende de dag kunnen de kinderen zien wat al gedaan is en wat nog komt. Kinderen leren op deze manier inzicht krijgen in "de tijd", maar ook bieden de kaarten veiligheid. Een kind weet wat gaat komen.

De kring

Hierin ligt het initiatief bij de leerkracht. Zij biedt iets aan. Een "probleem" dat opgelost moet worden, een thema om over te praten, een verhaal, een nieuw materiaal, etc.

Hierbij worden de kinderen actief betrokken. Er wordt verwacht dat ze meedenken, meepraten, voelen, ruiken, horen en tasten. Het aanbod moet kinderen prikkelen, waardoor ze gemotiveerd en betrokken zijn.

Ook de muzikale activiteiten vinden in de kring plaats: een nieuw liedje, luisteren naar muziek, spelen met instrumenten en allerlei muzikale spelletjes.

De werkles

Hierbij wordt gebruik gemaakt van het planbord.

Hierop staat het aanbod waaruit ze mogen kiezen en staan kinderen "ingeroosterd" voor een bepaalde activiteit, die ze mogen doen met de juf.

Gedurende de week zijn er activiteiten die alle kinderen moeten doen.

Tijdens de werkles is er aanbod uit de kasten, creatieve activiteiten aan de tafel en zijn er de verschillende hoeken. De hoeken zijn rijk ingericht. Hierin kunnen kinderen tal van ervaringen opdoen op het gebied van rekenen en taal.

Bij het rekenen neemt het tellen tot 20 een belangrijke plaats in: vooruit tellen, terugtellen, verder tellen en weten wat "de burens" van een getal zijn. Ook krijgen de kinderen de cijfersymbolen tot en met 20 aangeboden.

Bij het voorbereidend lezen ligt veel nadruk op auditieve en visuele activiteiten en krijgen de kinderen een groot aantal letters aangeboden.

Ook taal en woordenschatontwikkeling vinden we erg belangrijk: we bieden een rijk aanbod middels prentenboeken, voorleesboeken toneel, poppenspel, vertellen, enz.

De ochtendpauze waarin kinderen iets mogen eten en drinken.

**Gymnastiek en spel**

Dit vindt plaats of buiten op het afgeschermd pleintje achter de school of binnen in het speellokaal. Het doel hierbij is kinderen motorisch vaardig te maken en hen plezier in bewegen te laten ervaren.

Eén keer per week maken de kleuters gebruik van de "grote gymzaal", die naast de school is gelegen.

Op de middagen vinden een kringactiviteit plaats, een werkles en een spelmoment.

### **3.4.2 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8.**

#### **3.4.2.1 Taal & lezen.**

Taalonderwijs vinden wij erg belangrijk.

In groep 3 is spreekvaardigheid en luistervaardigheid van de leerling erg belangrijk. We besteden aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming. Het leren lezen staat centraal.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de nieuwste methode "Taal Actief" om zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid te stimuleren. Onze methode is gericht op communicatie, waarbij er een accent ligt op mondelinge taalvaardigheid zoals gesprekstechnieken. De oefenstof gaat uit van dagelijks voorkomende situaties.

Voor schrijven wordt de methode "Schrijven in de basisschool" gebruikt.

**Lezen in de groepen 3/4 en 5/6**

We werken met de leeslijn en in de groepen 4, 5 en 6 met Estafette lezen.

Ook in deze groepen wordt veel aandacht besteed aan woordenschatlessen. Verder is er aandacht voor het juiste taalgebruik in de juiste situatie, bijvoorbeeld: "Wat zeg je tegen een onbekende oudere?". Bij het taalonderwijs hoort ook het leesonderwijs. We steken op onze school veel energie in het leren lezen, vooral in de groepen 3, 4, 5 en 6.

Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je erin kunt hebben, maar het is ook nodig bij bijna alle schoolvakken. We zorgen ervoor dat kinderen boeken lezen die niet te moeilijk, maar ook niet te eenvoudig zijn. Om de leesvaardigheid van de kinderen te toetsen maken we gebruik van de toetsen Leestechneek & Leestempo en DMT (Drie Minuten Toets). Daarmee volgen we de leesontwikkeling op de voet. De leerlingen worden minimaal tweemaal per schooljaar getoetst. De toetsen bestaan uit zgn. leeskaarten, waarbij in korte tijd zo veel mogelijk woorden foutloos moeten worden gelezen en uit het lezen van een verhaaltje, waarbij de benodigde tijd en aantal fouten bepalend zijn voor het leesniveau. Het niveau van uw kind staat in het rapport aangegeven. Op school en in de bibliotheek zijn de boeken ingedeeld naar leesniveau. Dat maakt het kiezen van het juiste boek eenvoudig.

### 3.4.2.2 Rekenen

Dagelijks wordt 1 uur gerekend. We werken met de vernieuwde methode "Wereld in Getallen". Belangrijk kenmerk van deze methode is dat de oefenstof aansluit bij alledaagse situaties. De methode kent een indeling in twee delen:

A - de gewone rekenopdrachten.

Dan kunt u denken aan hoofdrekenen, handig rekenen, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en delen (hele getallen en breuken), procenten, verhoudingen en geld rekenen.

Dit is het cijferend rekenen. De instructie van deze lessen verloopt als volgt:

De leerkracht geeft in eerste instantie een korte instructie. Een deel van de leerlingen kan vervolgens aan de slag. Vervolgens heeft de leerkracht meer tijd voor de kinderen die een wat uitgebreidere instructie nodig hebben. Ook als alle kinderen uiteindelijk aan de slag zijn loopt de leerkracht hulpronden om (waar nodig) kinderen te helpen.

B - de projecttaken.

In herkenbare situaties komen onderwerpen als meten, meetkunde, kansberekening, tabellen, grafieken en diagrammen aan bod. De kinderen leren:

- problemen op diverse manieren op te lossen;
- kritisch te zijn;
- samen te werken aan oplossingen;
- samenhang tussen begrippen te herkennen.

Wanneer kinderen problemen hebben met het normale programma, dan wordt gebruik gemaakt van remediërend materiaal. Daarnaast geven we extra instructie aan leerlingen met rekenproblemen en krijgen deze leerlingen aangepaste oefenstof ("Maatwerk"). Goede rekenaars krijgen extra opdrachten ("Kien").

Enkele belangrijke tussendoelen in de rekenoefenstof zijn:

- aan het eind van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder de 20;
- in groep 4 de tafels t/m 10 kennen en kunnen werken met de getallenlijn tot 100;
- in groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen met getallen tot 1000;  
(vervolg tussendoelen rekenen)
- in groep 6 de bewerkingen kennen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) met getallen tot 10.000;
- in groep 7 eenvoudige breukensommen kunnen maken;
- in groep 8 alle cijferbewerkingen voor hele getallen kunnen toepassen, kommagetalen, digitale tijden kunnen hanteren en percentsommen kunnen maken.

### 3.4.2.3 Lichamelijke opvoeding.

Voor alle kinderen streven we naar  $1\frac{1}{2}$  uur gymnastiek per week. In die lessen wordt aandacht besteed aan diverse bewegingsvormen zoals rollen, klimmen, duikelen, springen met en zonder toestellen. Daarnaast is er een les waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met en zonder materialen, bijvoorbeeld slagbal, handbal, voetbal, kastie en diverse trefbalvormen en basketbal.

Voor groep 3/4 wordt naast de gymles een zwemles in het "Stadsgewestelijk Zwembad Vrijburg" gegeven. De kinderen gaan daarheen met de bus.

Het is de bedoeling dat kinderen hun A diploma halen. Kinderen die al verder zijn oefenen voor de vervolgdiplooma's en maken kennis met verschillende aspecten van het zwemmen.

#### **3.4.2.4 Nederlandse taal.**

We werken met de methode "Taal Actief". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luistervaardigheid. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. Tweemaal per jaar wordt in de groepen 3 t/m 8 de spellingvaardigheid getoetst door middel van de methodeonafhankelijke CITO toets Spelling.

#### **3.4.2.5 Lezen**

In de onderbouwgroepen wordt veel tijd besteed aan de voorwaarden om te kunnen lezen. Ook leren kinderen al veel letters. In groep 3 leren alle kinderen lezen met de Leeslijn.

In de leerjaren daarna wordt nog steeds veel aandacht besteed aan technisch lezen, maar komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en het studerend lezen te liggen. Vanaf groep 4 werken we met Nieuwsbegrip dat aansluit bij de actualiteit en voor kinderen erg motiverend is.

Twee- tot driemaal per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van "Nieuwsbegrip". Bij de les wordt gebruik gemaakt van internet en het digibord. Nieuwsbegrip richt zich op de actualiteit wat de motivatie van kinderen enorm verhoogt. Daarnaast brengt het kinderen veel kennis over de wereld en vergroot het hun algemene ontwikkeling.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we trachten ook de liefde voor boeken bij te brengen. Daartoe wordt veel voorgelezen, vinden activiteiten plaats in het kader van boekpromotie en is er een nauwe samenwerking met de openbare bibliotheek 't Spui en de Zeeuwse bibliotheek.

We doen ook mee aan het leesbevorderingproject "De Rode Draad".

#### **3.4.2.6 Engels**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode "Real English". Het gaat bij dit vak vooral om spreek- en luistervaardigheid.

#### **3.4.2.7 Schrijven**

Kinderen leren schrijven met de methode "Schrijven in de basisschool", uitmondend in een verbonden, rechtshellend handschrift. In de eindgroep ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift, waarbij wordt toegezien op de leesbaarheid en correctheid.

#### **3.4.2.8 Wereldverkenning**

Binnen dit vakgebied wordt aandacht besteed aan "de wereld om ons heen". Bij de invulling wordt regelmatig gebruik gemaakt van filmbeelden en presentaties.

De leerstof van alle leerjaren is zo ingedeeld, dat leerlingen in groep 8 met voldoende kennis (die past binnen de kerndoelen) de school kunnen verlaten.

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde en haar bevolking. Dit gebeurt aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van leergesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken etc.

Hieronder volgt een opsomming van de in gebruik zijnde methoden:

Wereldverkenning totaal:	Piramide (groepen 1 en 2) "Huisje, boompje, beestje" (groepen 3 en 4) "Nieuwsbegrip" (groep 4 t/m 8)
Natuur/biologie:	"Nieuws uit de natuur" (groepen 5 en 6) "Wijzer door de natuur" (groepen 5,6,7,8)
Aardrijkskunde:	"Wijzer door de wereld" (groepen 5,6,7,8)
Geschiedenis:	"Wijzer door de tijd" (groepen 5,6,7,8)
Verkeer:	"werkbladen VVN" (groepen 3,4,5,6,7)
Sociale vorming:	"Leefstijl" (groepen 1 t/m 8)
Techniek:	"Ontdekkasteel" (groepen 1 t/m 8)

#### **3.4.2.9 Creatieve vakken**

Ook voor tekenen, handvaardigheid, muziek en kunstgeschiedenis worden methoden gebruikt. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer drie uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma: niet alleen het leren heeft nadruk, ook de creatieve ontwikkeling. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspanning, maar streven we kwaliteit na.

De gebruikte methoden zijn:

Expressie/kunstbeleving:	"Maken is de Kunst" (groepen 1 t/m 8)
Muziek:	"Moet je doen: muziek" (groepen 1 t/m 8)

#### **3.4.2.10 Bewegen**

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en minstens 1 keer per week in het speellokaal.

Groep 3/4 heeft eenmaal in de week schoolzwemmen, op de woensdagochtend, en een gymles. Op vrijdag hebben alle groepen gymnastiek volgens de ZAPP-methode. Hiervoor is een jaarplanning gemaakt waarbij alle toestellen en spelvormen in opklimmende moeilijkheid aan bod komen. De gymzaal zit aan de school vast.

De vakdocent gymnastiek geeft, op de dinsdagochtend, twee lessen vakonderwijs en 30 minuten MRT in de week.

Een aantal leerkrachten heeft geen bevoegdheid om gymnastiekles te geven. (De PABO mag dit sinds een aantal jaren niet mee aanbieden tijdens de opleiding.) Per jaar wordt gekeken om welke leerkrachten en groepen dit gaat. De vakleerkracht wordt in principe in deze groepen ingezet.

#### **3.4.2.11 ICT onderwijs**

Op school wordt vanaf groep 1 gebruik gemaakt van computers. In iedere groep worden programma's aangeboden die aansluiten bij de leefwereld en ontwikkeling van de kinderen. Ook leren kinderen werken met software die een aanvulling vormt op onze methodes. De programma's die we op school gebruiken hebben bewust een lerend karakter. De softwarepakketten voor kinderen in de kleutergroepen zijn vooral gericht op muiskundigheid, voorbereidende letter- en getalkennis, geheugentraining enz. Vanaf groep 3 beschikken we over een breed assortiment aan reken-, spelling-, en woordenschatpakketten. In een later stadium (vanaf ongeveer groep 5) leren kinderen werken met een tekstverwerkingsprogramma en leren kinderen omgaan met Internet en Kennisnet en wordt ook de typevaardigheid geoefend.

#### **3.4.2.12 Sociale vorming**

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Iets voor een ander overhebben, rekening houden met de gevoelens van een ander, iets doen zonder er iets voor terug te krijgen, je inzetten voor een goed doel, zijn allemaal aspecten die hierbij horen.

Binnen de school laten we dan ook regelmatig oudere kinderen verantwoordelijk zijn voor jongere, zoals bij spelgroepjes, een gezamenlijke maaltijd, etc.

Ook laten we kinderen elkaar helpen bij hun werk, bij het wegwijs worden in de school en laten we kinderen bijvoorbeeld voorlezen voor jongere kinderen.

Daarnaast hanteren we de methode Leefstijl, waarin systematisch allerlei aspecten van sociale omgang worden geoefend.

### **3.5 Rechten van het Kind**

De Verenigde Naties en UNICEF hebben op 20 november 1989 het Verdrag voor de Rechten van het Kind aangenomen. In haar beleid laat Archipel Scholen zich leiden door dit internationale verdrag. Het verdrag formuleert de bescherming waar kinderen op een groot aantal terreinen recht op hebben. Recht op goed onderwijs, adequate zorg en een verantwoorde opvoeding zijn een aantal van deze rechten.

Het Verdrag voor de Rechten van het Kind vormt een inspiratiebron voor onze organisatie als geheel en voor onze scholen afzonderlijk. De daarin genoemde rechten vormen de basis voor ons handelen. In de activiteiten van de school zullen deze rechten van het kind een belangrijke plaats krijgen. Op bovenschools niveau zullen wij elk jaar op 20 november aandacht schenken aan de Internationale Dag van het Verdrag voor de Rechten van het Kind.

## Hoofdstuk 4 – De zorg voor kinderen

### 4.1 De plaatsing van een kind op school

Als ouders hun kind willen aanmelden op onze school, dan wordt er een afspraak gemaakt met de directeur. Tijdens deze ontmoeting wordt het onderwijs op onze school uiteengezet en is er gelegenheid om een kijkje te nemen in de school en vragen te stellen. Deze schoolgids dient als leidraad om informatie te verstrekken over onze school. Inschrijving vindt plaats en nadere afspraken worden gemaakt in overleg met de groepsleerkracht.

Vanaf vier jaar kunnen kinderen naar school. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de kinderen gewenningsbezoeken afleggen. Dit houdt in dat de kinderen een aantal dagdelen kunnen "inlopen" in hun toekomstige groep. Kinderen die van een andere basisschool komen, kunnen direct worden geplaatst, mits de groeps grootte dit toelaat. In de kleutergroepen worden kinderen uit hetzelfde gezin niet bij elkaar geplaatst.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

We werken met een leerstof- jaarklassensysteem. Instructies worden aan de hele groep gegeven (zie ook 3.3.2.2. rekenen). Kinderen die extra instructie nodig hebben krijgen die terwijl de overige kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Natuurlijk houden we er rekening mee dat kinderen die extra instructie krijgen minder tijd hebben om de stof te verwerken. Dit geldt met name bij de vakken rekenen, taal en lezen.

Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn. Deze houden we bij met behulp van een leerlingvolgsysteem bij (zie ook 7.1). Dit hebben we vanaf groep 3 voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen, taalontwikkeling en woordenschatontwikkeling.

Ieder leerstofblok (bij rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen) wordt afgesloten met een toets. We noemen dit een methode- gebonden toets. Resultaten van deze toetsen worden besproken in de leerlingbespreking (twee maal per jaar). Daarnaast worden alle kinderen enige keren per jaar getoetst op hun ontwikkeling in de onderdelen rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, taalontwikkeling en woordenschatontwikkeling. Deze gegevens worden in het leerlingvolgsysteem opgeslagen en besproken door groepsleerkrachten en intern begeleider.

#### 4.2.1. De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin (zoals opgegeven op het inschrijfformulier), de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en test- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Jaarlijks ontvangt u eenmaal een tussenrapportagekaart (vanaf groep 4) en tweemaal een rapport. De tussenrapportage ontvangt u na ongeveer 10 schoolweken. U leest hierin hoe uw kind de overstap heeft gemaakt naar de volgende groep en hoe die start verlopen is. De leerkracht geeft aan of zij/hij een gesprek met u wilt, maar u wordt zelf ook in de gelegenheid gesteld om een gesprek te vragen met de leerkracht.

In het rapport staan de vorderingen van de leerling nauwkeurig omschreven. Kinderen krijgen het rapport mee naar huis. Tevens kunnen de ouders het rapport op school met de leerkrachten bespreken. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Ook op andere momenten kan het voorkomen dat ouders informatie wensen of dat de leerkracht met ouders wil overleggen. Het is altijd mogelijk om op korte termijn een afspraak te maken.

### 4.3 De speciale zorg voor kinderen

#### 4.3.1 Wat is zorgverbreding?

Daaronder verstaan we de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg aan de kinderen aan te kunnen bieden. Speciaal voor kinderen met leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of lichamelijke problemen. Ook kinderen die meer aankunnen dan de normale oefenstof, komen in aanmerking voor extra zorg. We gaan ervan uit dat het onderwijs het kind hoort te volgen, niet andersom. Met "onderwijs op maat" kunnen kinderen beter binnen de eigen school geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

We hebben de laatste jaren veel aandacht geschonken aan de zorgverbreding. De intern begeleider is de stuwende kracht binnen de zorgverbreding, coördineert de zorg, onderhoudt de contacten met leerkrachten en ouders, beheert de orthotheek, verzamelt de extra oefenstof, leidt de leerlingbesprekingen etc.

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen regelmatig doorgesproken. Kinderen die dan opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen bij het leren lezen, bespreken we in een speciale bespreking, de leerlingbespreking. Hierbij bespreekt de leerkracht het kind met de intern begeleider. Dan gaan we na wat de problemen van het kind precies zijn. Daartoe gebruiken we de vorderingen- en registratielijsten en de ervaringen van de leerkracht om te kunnen bekijken wat we aan het probleem kunnen doen. Meestal is het zo dat we een handelingsplan opstellen waarin we beschrijven welke activiteiten we zullen ondernemen. Dit kan betekenen dat het kind extra ondersteuning krijgt van de rt leerkracht of dat in de groep extra werk aangeboden wordt. Dit spreken we uiteraard altijd met de ouders door. Soms komt het voor dat we er zelf niet uitkomen. In overleg met u kan dan besloten worden hulp in te roepen van een extern deskundige, zoals de HGPD orthopedagoog van het RPCZ. Zij komt regelmatig op school om leerlingen door te nemen met de Intern begeleider. Zij geeft adviezen en kan desgewenst onderzoek doen of doorverwijzen naar meer gespecialiseerde hulp.

De afgelopen schooljaren hebben de volgende aantallen kinderen gebruik gemaakt van de extra zorg binnen onze school op de vermelde gebieden:

Soort hulp	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Nederlands als tweede taal	0	1	3
Remedial teaching	30	27	29
Extra onderzoek	1	2	4
Speciaal basisonderwijs	0	0	1(REC 4)
HGPD			9
Pluskinderen taal/rekenen			16
Permanente Commissie Leerlingenzorg	0	0	0

### 4.3.2 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Leerlinggebonden financiering (= LGF of 'rugzakje')

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes. Dat houdt in dat we ons onderwijs ook willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind met een handicap. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan daarbij centraal. Dat wil zeggen dat we de drie basisbehoeftes van leerlingen als centraal uitgangspunt in ons onderwijs opgenomen hebben: behoefte aan relaties, competentie en autonomie.

De ouders die bij ons op school een kind met een handicap aanmelden, zullen we vanuit die positieve intentie benaderen. Dat wil zeggen dat we zo nauwkeurig mogelijk zullen nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun kind. We gaan bij het onderzoeken van de mogelijkheden uit van de volgende uitgangspunten:

- een kind heeft recht op onderwijs in de thuisnabije situatie, samen met andere kinderen uit de omgeving;
- een kind met een handicap heeft recht op integratie in het reguliere onderwijs;
- ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van een school voor hun kind;
- de afweging of de school wel of niet onderwijskundig in staat is om het kind op te vangen, vindt plaats aan de hand van zo objectief mogelijk criteria, waarbij het in eerste instantie niet gaat om wat niet kan, maar om de mogelijkheden die er wel zijn;
- alle afwegingen zullen we in een open communicatie met de ouders van het kind bespreken;
- voor elk individueel kind met een handicap, dat wordt aangemeld bij onze school, bepalen we afzonderlijk wat voor mogelijkheden we hebben om het onderwijs aan dit kind op onze school te verzorgen;
- de zwaarte van de handicap in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging (maximaal één leerling per groep);
- we zullen gebruik maken van externe ondersteuning als we advies willen bij de afweging;
- we maken gebruik van een draaiboek, waar de stappen in het afwegingsproces zijn beschreven. De ouders zijn op de hoogte van dit draaiboek.

#### Besluitvormingsproces

Bij het afwegen of we het kind met een handicap kunnen opvangen op onze school, maken we gebruik van een draaiboek. We gaan daarbij uit van een positieve beschikking van het Centrum Voor Indicatiestelling (CVI).

#### Algemeen:

De ouders worden door de school nadrukkelijk betrokken in het totale proces. Dat wil zeggen dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van alle stappen en dat zij tussentijds mondeling op de hoogte worden gehouden van de vorderingen.

De school heeft binnen acht weken een besluit genomen, gerekend vanaf de aanmelding tot en met de mededeling aan de ouders over het besluit.

Bij de besluitvorming over plaatsing spelen ook de grenzen van integratie een rol:

- weigering van de ouders om de grondslag van de school te respecteren;

- de orde en veiligheid wordt te veel verstoord (kan een rol spelen bij gedragsproblematiek);
- de verzorging en behandeling interfereert te veel in het onderwijs;
- het leerproces van andere kinderen wordt verstoord;
- er is gebrek aan opnamecapaciteit.

(De eerste en laatste overwegingen gelden niet specifiek voor kinderen met een handicap).

De beschikbare middelen (Leerling Gebonden Financiering (= LGF of 'rugzakje')) worden door de school ingezet voor personele inzet, inzet externe hulp, overleg met externen, materialen etc.

#### **4.4 Langdurig zieke kinderen**

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van b.v. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet kan de school bij ondersteuning aan zieke leerlingen een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in een dergelijk geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de

intern begeleider en/of zorgcoördinator van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

#### **4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Gedurende groep 8 worden kinderen van onze school voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Onze school onderhoudt nauwe contacten met het Scheldemond College, de openbare scholengemeenschap van de gemeente Vlissingen. De leerlingen brengen een voorbereidend bezoek aan Scheldemond.

In de maand februari wordt in groep 8 de Cito-eindtoets afgenomen. Alle kinderen nemen verplicht deel aan de CITO-eindtoets. Deze toets meet de vaardigheden op het gebied van rekenen, taal, woordenschat, (werkwoord)spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. De kosten van deze toets zijn voor rekening van de school. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om medio november een andere schoolkeuzetest af te laten nemen. Deze test meet naast schoolse vaardigheden ook de sociaal-emotionele kant, de capaciteiten en belangstellingswereld van de kinderen. Deelname aan deze test is vrijwillig en volledig voor rekening van de ouders.

#### **4.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.**

De opgave van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten verloopt via de school (bijvoorbeeld damtoernooi, schaaktoernooi, et cetera). De deelname zelf aan die buitenschoolse activiteiten vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de betreffende ouders.

**4.7 Opvang buiten schooltijd en in de vakanties (VSO / TMO / BSO)**Voor de VSO/TMO en BSO maken we gebruik van de Kinderopvang Walcheren. De opvang vindt ook plaats onder verantwoordelijkheid van deze stichting.

#### *Buitenschoolse opvang, wat is dat eigenlijk?*

Na schooltijd is de buitenschoolse opvang (BSO) geopend tot 18.00 uur. De BSO wordt geleid door professionele medewerkers met allemaal een kindgerichte opleiding. Per 10 kinderen is 1 medewerker aanwezig.

De BSO is gehuisvest naast onze school en is binnendoor te bereiken. De BSO medewerker haalt de kinderen op.

#### *Wat doet uw kind op de BSO?*

Allereerst zorgen de BSO medewerkers ervoor dat ieder kind zich thuis voelt bij de BSO. Als de kinderen uit school komen kunnen ze even lekker bijkletsen met wat te

drinken en fruit of een koekje. Na een hele dag op school zijn er kinderen die eens lekker willen rennen en vliegen, anderen hebben meer behoefte om even op de bank te liggen of gaan direct weer aan de slag met knutsel en frutsel materiaal. Dat kan allemaal bij de BSO. Er worden ook leuke activiteiten aangeboden. Zo gaan de kinderen koekjes bakken, schminken, op pad naar speeltuin, bos of strand, speurtochten, kleien, schilderen, sporten, enz. enz. Tijdens de zomervakantie werkt KOW met een thema, waarin veel leuke en uitdagende activiteiten worden aangeboden. We zijn dan open van 8.00 tot 18.00 uur.

#### Wat moet u betalen?

Kinderopvang wordt betaald door de overheid (kinderopvangtoeslag), de werkgever(s) (middels kinderopvangtoeslag) en de ouders. Op onze website [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl) kunt u de actuele prijzen bekijken en uw kosten berekenen middels het rekenmodel. Medewerkers van de afdeling Advies & Planning helpen u graag om uw bijdrage te berekenen en om de kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Naast BSO biedt KOW ook voorschoolse opvang aan: opvang van 7.30 uur tot de school begint. Op de locatie aan de Grote Markt is geen voorschoolse opvang. Vanuit de voorschoolse opvang, elders in Vlissingen, wordt uw kind naar school gebracht. Ook voor deze opvangvorm kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen.

## **4.8 Diverse activiteiten en regelingen**

### Godsdienstige vorming/humanistisch vormingsonderwijs

De mogelijkheid bestaat om onder schooltijd deel te nemen aan een godsdienstles (georganiseerd door IKOS (interkerkelijke onderwijssamenwerking)) of een les humanistisch vormingsonderwijs (HVO). Deze lessen zijn één keer per week op de dinsdagmiddag en duren 45 minuten. De lessen worden inhoud gegeven volgens een eigen leerplan en vallen onder de verantwoordelijkheid van IKOS en HVO.

Deelname aan deze lessen is kosteloos. Intekenen op deze lessen geschiedt in de groepen 3 en 6, omdat deelname aan deze lessen voor minimaal drie schooljaren geldt in verband met de continuïteit van de lessen.

De lessen worden gegeven door:

Godsdienst: Co Baas

HVO: vacature

Bij de start van het schooljaar is de vacature voor de HVO docent nog niet ingevuld.

Wij zijn voor de invulling van de vacature afhankelijk van de organisatie HVO. Zij hebben op dit moment een tekort aan medewerkers en kunnen geen leerkracht leveren.

Mocht in de loop van het schooljaar deze mogelijkheid er wel zijn, dan kan op dat moment gekozen worden voor het volgen van de lessen door uw kind(eren).

Kinderen die de lessen IKOS niet volgen blijven bij de leerkracht in de groep.

### Schoolfotograaf

Ieder jaar bezoekt een schoolfotograaf de school. Dan worden diverse foto's gemaakt: een portretfoto (waarvan afdrukken in diverse afmetingen worden geleverd) en een

klassenfoto. Daarnaast bestaat voor gezinnen met meerdere kinderen op school de mogelijkheid een "broertjes-zusjes-foto" te laten maken.

### Aansprakelijkheid

Ook tijdens schooltijd kunnen er ongelukjes gebeuren. De vraag of de directie en groepsleerkrachten van de school aansprakelijk zijn voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder of verzorger aansprakelijk bent. In dat geval kunt u een beroep doen op uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipel een schoolongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna. Of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt.

De directie is niet aansprakelijk voor het wegraken van of schade toebrengen aan, schrijfgerei, speelgoed, skateboards, mobiele telefoons, enz. die uw kind mee naar school neemt.

### Hoofdluis

Hoofdluis komt regelmatig voor. Het is van belang dat u direct de leerkracht informeert wanneer u luizen bij uw kind aantreft. Dan kunnen wij er snel op reageren. De leerkracht kan u ook informatie geven over hoe hoofdluis te behandelen. Wanneer uw kind op school komt is het de bedoeling dat u een luizentas koopt van de OR. De kosten hiervan zijn € 3,50. De tas is dan uw eigendom. Ieder kind heeft een luizentas waarin het zijn/haar jas kan doen. De tassen zijn preventief en worden dus ook gebruikt wanneer er geen hoofdluis op school is. Het is niet de bedoeling dat u zelf een tas koopt. We willen graag eenheid in de tassen.

### Woensdag: fruitdag

Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk. In de lessen leren kinderen wat nodig is om gezond te eten. Het afgelopen schooljaar hebben we daarom ook deelgenomen aan het project Schoolfruit.

Dit jaar gaan we op woensdag onze fruitdag houden. We verzoeken u, uw kind groente of fruit mee naar school te geven. Koeken, boterhammen etc. worden op deze ochtend niet gegeten en kinderen krijgen ze weer mee naar huis.

### Traktaties

Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren.

Het is de bedoeling dat dit één traktatie is. Snoep, taart en chocolade zijn niet toegestaan.

Zelf iets bakken, fruit en kaas zijn prima en vinden de meeste kinderen heerlijk.

### Niet meedoen met schoolzwemmen en gymnastiek

Soms komt het voor dat uw kind niet mee kan doen met schoolzwemmen of gymnastiek. Graag zien wij dat u ons hiervan op de hoogte brengt door een telefoontje of een briefje. Hebben wij geen boodschap ontvangen, dan doet uw kind gewoon mee met de les.

### Op tijd komen

Met klem verzoeken wij u te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Het is erg storend voor de leerkracht en de aanwezige kinderen wanneer kinderen te laat zijn. Ook is te laat komen voor uw kind zelf niet leuk.

### Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen op school heeft het Archipelbestuur een school ongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is van 15 minuten voor tot 15 minuten na schooltijd verzekerd, tevens tijdens schoolreizen en excursies onder verantwoordelijkheid van de school. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt.

De school gaat er overigens van uit dat alle gezinnen een zogenaamde WA-verzekering en ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

### Schoolreis

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. De bestemming wordt jaarlijks vastgesteld. De kosten van de schoolreis zijn afhankelijk van de bestemming. In de nieuwsbrief, aan het begin van het schooljaar, wordt u van deze kosten op de hoogte gesteld.

Groep 7/8 gaat op een meerdaags kamp. De prijs hiervan is al bekend: € 75,00.

Graag ontvangen wij de schoolreis betaling voor 31 januari 2012.

Op rekeningnummer 123589576

t.n.v. Ouderraad Frans Naereboutschool

Vlissingen

### Veilige school

Veiligheid is iets waar altijd aan gewerkt wordt. Vóór, tijdens en na schooltijd, in de klas, op de speelplaats en op straat. We doen het samen: met de kinderen, de ouders, het team.

#### ❖ *Gedragsregels/ gedragscode*

Voor een veilig sociaal klimaat is het van belang dat een school problemen in een vroeg stadium onderkent en daarop reageert. Het is belangrijk dat leerlingen graag naar school gaan en dat de leerkrachten hen serieus nemen. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen. Maar de school stimuleert sociaal gedrag ook actief. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van gedragsregels.

In de Archipel gedragscode worden de gedragsregels voor leerlingen, ouders/ verzorgers en schoolteamleden aangegeven. Onderwerpen die daarin o.a. opgenomen zijn: omgang met collega's, omgang met leerlingen, omgang met ouders/verzorgers, kledingvoorschriften.

Op iedere Archipelschool is de notitie ' Archipel gedragscode ' beschikbaar voor belangstellenden.

❖ *Goede school- oudercontacten*

Ouders/verzorgers worden door de leerkrachten op de hoogte gehouden over het functioneren van hun kind op school.

Ouders/verzorgers kunnen om informatie vragen en een afspraak maken met de leerkracht. Door met elkaar in gesprek te zijn en te weten hoe er met een kind op school en thuis wordt omgegaan kunnen leerkracht en ouder samen het kind zo goed mogelijk begeleiden tijdens de basisschoolperiode.

❖ *Onvrede over aanpak: Geen recht in eigen hand nemen*

Wanneer u ontevreden bent met de wijze waarop de groepsleerkracht omgaat met iets wat u heeft aangegeven, moet u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Wanneer dit naar uw idee nog niet het gewenste effect heeft, moet u zich richten tot de directeur.

Wij accepteren niet dat ouders het recht in eigen hand nemen door een leerling, binnen de school, op het plein of op de stoep van de school, aan te spreken, uit te schelden of vast te pakken. Ook accepteren wij niet dat ouders ruzie met elkaar maken in de school, op de stoep of op het plein. (zie ook de gedragsregels en gedragscode) Dit zijn bedreigingen voor de veiligheid van kinderen. Dat is te allen tijde ongewenst!

Kinderen moeten zich in- en om de school altijd veilig weten!

Met ouders, die dit niet gewenste gedrag vertonen, vindt een gesprek met de directeur plaats. Bij herhaling van dit ongewenste gedrag wordt, in overleg met de Raad van Bestuur van Archipelscholen, gekeken naar een school en schoolomgeving verbod.

❖ *Regels*

Binnen de school zijn regels en binnen de klas zijn aanvullende regels. Deze regels zijn opgesteld om kinderen duidelijk te maken wat wij binnen de school van hen verwachten en vooral wat niet (gedragsregels). Regels zorgen dat zaken in de klas snel en goed kunnen verlopen (organisatorische regels). Door deze regels weten kinderen ook van elkaar wat kan en niet kan en geaccepteerd wordt.

Houd je je er niet aan, dan volgt straf/ zijn er consequenties.

❖ *Schoolregels*

*De overkoepelende regel is "Wij zijn op school om te leren".*

De basisregels die dit mogelijk maken zijn:

"Wij hebben *respect* voor elkaar"

"Wij lossen *samen* problemen op"

"Wij zijn *rustig* in de school"

❖ *Verliefd...*

Wat ogenschijnlijk onschuldig begint, eindigt vaak in veel verdriet. Basisschool kinderen zijn jonge kinderen die nog niet bezig horen te zijn met vragen als "zie ik er wel goed uit", "met wie wil ik verkering" etc. Vaak zien we ruzies, pestgedrag ontstaan en kinde-

ren die alleen maar op elkaar letten "wat heeft ze aan"... De school ontmoedigt dit gedrag en neemt contact op met u als ouder, wanneer wij vinden dat uw kind meer oog voor andere zaken heeft, dan voor het schoolwerk.

❖ *Kinderen vaardigheden bijbrengen*

Hieraan besteden wij aandacht door onder andere gesprekken in de groepen omtrent waarden en normen, trachten de kinderen het verschil tussen wenselijk en niet wenselijk gedrag duidelijk te maken.

Soms vinden kinderen het heel moeilijk om te onderscheiden wat leuk en stoer is en wat niet. Onder vrienden en vriendinnen liggen de regels vaak anders dan op school en thuis. Door de lessen Leefstijl en door kinderen veel te laten samenwerken met andere (jongere) kinderen oefenen en leren kinderen hoe ze zich moeten gedragen bij verschillende omstandigheden.

❖ *Voorlichting drugs en alcohol*

In samenwerking met Gemeente en Emergis wordt voorlichting gegeven aan de leerlingen van groep 7 en 8 over de gevaren van alcohol en drugs.

❖ *Contactpersoon*

Soms voelt een kind zich op school of thuis niet prettig en veilig. Dit kan zijn doordat contacten met kinderen of in het gezin niet prettig verlopen en een kind zich gepest of geïntimideerd voelt. Soms zijn er problemen in de relatie leerkracht - kind. Het kind kan zich wenden tot één van onze schoolcontact personen, juf Anja Andriessen of meester Jan van Hanegem. Zij hebben een bemiddelende rol en kunnen indien nodig verwijzen naar externen. Wanneer wij ongerust zijn over het kind in de thuissituatie, spreken wij de ouders/verzorgers hierop aan. Wij zien het als onze zorg dat kinderen die onze school bezoeken vrij zijn van angst en verdriet. Wanneer dit voortkomt uit de thuissituatie is er ons alles aan gelegen om tot een oplossing te komen. Dit kan zijn gesprekken van de intern begeleider met de ouder(s)/verzorger(s), de school maatschappelijk werker of een andere hulpverlenende instantie.

Vermoedens van kindermishandeling worden ook altijd besproken en wanneer er geen verandering optreedt en de vermoedens blijven bestaan, gaan wij tot melding over bij het Meldpunt Kindermishandeling.

❖ *Vertrouwenspersoon(extern)*

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die zich niet zo eenvoudig laten oplossen. De arbeidsomstandighedenwet schrijft sinds eind 1999 voor dat leerlingen en personeel moeten worden beschermd tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. Om eventuele klachten hierover adequaat te kunnen behandelen is voor alle Archipelscholen een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Mevrouw K. Bosch en de heer H. Scholten (0118 480800) zijn de externe vertrouwenspersonen voor alle Archipelscholen. Zij kunnen ouders advies geven als er klachten zijn over seksuele intimidatie, discriminatie, kindermishandeling, verwaarlozing en pesten.

#### ❖ *Schoolmaatschappelijk werk*

Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, hun ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de interne begeleider.

De schoolmaatschappelijk werker:

Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten.

Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school.

Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie.

Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.

Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

#### **4.9 Verzoek vrijstelling lessen**

##### *voor extra hulp*

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen die extra hulp op school van de groepsleerkracht of de remedial teacher. De ouder(s) van het betreffende kind zijn op de hoogte van deze extra hulp en regelmatig worden de ouder(s) op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind.

Er zijn ook kinderen die extra hulp van bijvoorbeeld orthopedagogen, psychologen zoeken buiten de eigen school. Het heeft de voorkeur dat deze extra hulp na schooltijd genoten wordt. Indien er echter geen andere mogelijkheid is dan deze extra hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden dan moet dat in goed overleg met de directie plaatsvinden. De directie kan aangeven op welke moment dat bij hoge uitzondering mogelijk is. Tevens wordt er een afspraak gemaakt over wat er in de plaats komt voor de gemiste onderwijsactiviteiten.

##### *Bijzondere talenten*

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met

de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. De directie moet daarna in overleg met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist over inwilliging van een dergelijk verzoek. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

## Hoofdstuk 5 - De leraren

### 5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, nascholing

- bij ziekte.

In geval van ziekte van een leerkracht zorgt de directeur voor vervanging. Daarvoor wordt een beroep gedaan op de vervangers zoals die staan ingeschreven bij het bestuur. Wanneer er geen vervanging mogelijk is dan zal de school een oplossing moeten zoeken. In principe worden groepen niet naar huis gestuurd.

- bij nascholing.

De directeur zorgt voor vervanging als een leerkracht onder schooltijd een nascholingscursus moet volgen.

### 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo en ROC

De directeur onderhoudt, samen met de Opleiding Mentor, de contacten met de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs) en ROC (Regionaal Opleidings Centrum). Aan de PABO wordt de opleiding tot leraar basisonderwijs gevolgd, aan het ROC de opleiding tot onderwijs of klassenassistent. Onze school begeleidt een aantal 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar stagiaires. De mogelijkheid bestaat ook dat er een LIO student (Leraar In Opleiding = 4<sup>e</sup> jaar student PABO) geplaatst wordt aan onze school. Dit hangt af van het aanbod en de mogelijkheden bij ons op school. Een LIO student studeert af door het zelfstandig geven van les op enkele dagen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Ook het komende schooljaar zullen weer een aantal stagiaires in verschillende groepen stage lopen. Jammer genoeg is er geen LIO student geplaatst.

### 5.3 Scholing van leraren

Ieder jaar nemen de leerkrachten deel aan nascholingscursussen, zodat we onze onderwijskennis op peil houden. Op grond van persoonlijke leeragenda's nemen directeuren deel aan cursussen en worden er gezamenlijke studiedagen georganiseerd voor alle directeuren.

Het personeel volgt nascholing op verschillende gebieden. Op de website van de Frans Naereboutschool vindt u de agenda waarop alle voor ouders en leerlingen belangrijke data van de school vermeld staan. Deze data worden ook via de schoolnieuwsbrieven tijdig aangekondigd.

In het schooljaar 2011-2012 zal scholing worden gevolgd voor:

- Inrichting van de school gericht op "de school is een plaats waar kinderen zich prettig voelen"
- Klassenmanagement: gericht op afstemming tussen de verschillende groepen
- Levo: Filosoferen met kinderen en Verhalen vertellen
- (Hoog) Begaafdheid: werken met het Digitaal Handeling Protocol
- Leerkrachten groepen 1/2: Piramide scholing Module 1
- Door directeur en intern begeleider: Handelingsgericht ( op opbrengst gericht) werken
- Door directeur en ICT coördinator: ICT en onderwijs

## Hoofdstuk 6 – De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten van de "Frans Naereboutschool" werken samen aan de opvoeding van de kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat ouders betrokken worden bij school.

Door goed contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

### 6.2 Informatie

In deze schoolgids wordt u van informatie voorzien en ook in onze maandelijkse schoolnieuwsbrieven vindt u activiteiten die van belang zijn.

Ook organiseren we in het begin van het schooljaar een klassenavond voor iedere groep voor alle ouders. De ouders van kinderen uit groep 8 krijgen in februari voorlichting over het voortgezet onderwijs.

Driemaal per schooljaar wordt u uitgenodigd om vorderingen en resultaten van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om met groepsleerkracht, intern begeleider of directeur eventuele vragen of opmerkingen te bespreken.

### 6.3 Inspraak ouders in de school

#### De medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten 3 ouders. U kunt voor twee jaar in de MR worden gekozen. Ook 3 teamleden maken deel uit van de medezeggenschapsraad. De directeur is adviserend lid.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad(GMR)

De GMR heeft als voornaamste taak het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van Archipel Scholen. Zij doet dat op een positief constructieve wijze, waarbij het algemeen belang prevaleert boven het individuele schoolbelang. De GMR komt vijf tot zes keer per schooljaar bijeen. Er worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken, bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, begroting, vakantierooster, beleid Archipel, etc.

De GMR werkt slagvaardig, is kundig en schoolt zich bij om een adequate gesprekspartner te blijven van de Raad van Bestuur Archipel Scholen.

Per 1 augustus 2011 heeft de GMR een nieuwe structuur. Niet langer stuurt elke school een vertegenwoordiger voor de ouder- en voor de personeelsgeleding, maar zal een beperkt aantal vertegenwoordigers de belangen van de ouders en de leerkrachten behartigen (vier ouders en vier leerkrachten).

## De ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en vertegenwoordigers van het schoolteam. Deze groep houdt zich vooral bezig met de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad bereidt de schoolreisjes, feesten en sportactiviteiten voor of zij helpen bij de uitvoering ervan. Uiteraard gebeurt een en ander in overleg met de leerkrachten.

### **6.4 Ouderhulp**

Om alles op school goed te kunnen laten verlopen tijdens de lessen kunnen we hulp van ouders gebruiken. Leesouders, computer- hulpouders, hulp bij handenarbeid, hulp bij excursies, bij schoolreizen zijn een aantal voorbeelden. In elke groep kan hun hulp ingezet worden, dit hoeft niet speciaal in de groep van zoon of dochter.

Ook zijn er ouders die zich richten op bepaalde facetten van de school: zo zijn er natuurouders en verkeersouders.

### **6.5 Overblijfmogelijkheden**

Kinderen kunnen tussen de middag overblijven op school. Het overblijven wordt georganiseerd door vrijwilligers.

De overblijfmogelijkheid is in 1<sup>e</sup> instantie bedoeld voor leerlingen die tussen de middag niet thuis kunnen eten i.v.m. werkende ouders, e.d. De kosten voor het overblijven bedragen € 1,25 per keer (strippenkaart voor 10 x overblijven kost € 10,00).

Iedere dinsdagochtend kunt u of uw kind betalen tussen 8.15 en 8.45 uur aan een overblijfmedewerker in de personeelskamer van de school.

Onder begeleiding van vrijwilligers eten de leerlingen hun brood (zelf meenemen) op; voor drinken wordt gezorgd, dat hoeft uw kind niet mee te nemen. De wijze waarop het overblijven op school is geregeld is vastgelegd in een overblijfreglement. Kinderen die overblijven schrijven hun naam op de kalender van de overblijf. Deze hangt in het halletje, direct bij binnenkomst, van de school.

### **6.6 Klachtenprocedure**

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur.

Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Mocht dit echter niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur; Raad van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen.

Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 - mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen.

Wij vertrouwen erop dat eventuele problemen tussen ouders en school snel kunnen worden opgelost.

## 6.7 Schoolfonds

Het schoolfonds is een vrijwillige ouderbijdrage. Vrijwillig omdat het niet zo mag zijn dat kinderen niet tot de school worden toegelaten wanneer ouders het schoolfonds niet kunnen betalen.

Van het schoolfonds kan de school extra activiteiten organiseren, die niet direct met het lesprogramma te maken hebben.

U moet hierbij denken aan traktaties bij festiviteiten, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, afscheid groep 8, het inschrijfgeld voor het schoolvoetbaltoernooi etc.

Ouders voor wie het bedrag financieel niet haalbaar is, kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. U treft het adres van de stichting aan in de adressenlijst.

Wanneer ouders er voor kiezen om het schoolfonds niet te betalen, kunnen kinderen niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten zoals het schoolvoetbaltoernooi en Film by The Sea. Dit zijn activiteiten die vanuit het schoolfonds worden betaald.

Het schoolfonds bedraagt dit schooljaar € 16,00 per schooljaar. Kinderen die in de loop van het schooljaar instromen betalen een gereduceerd bedrag. Dit vindt u in het onderstaande schema.

Is uw kind gestart per:	ouderbijdrage	+ luizenzak	= totaal
begin schooljaar 2011	€ 16,00	€ 3,50	€ 19,50
15 oktober 2011	€ 14,40	€ 3,50	€ 17,90
15 november 2011	€ 12,80	€ 3,50	€ 16,30
1 januari 2012	€ 11,20	€ 3,50	€ 14,70
1 februari 2012	€ 9,60	€ 3,50	€ 13,10
1 maart 2012	€ 8,00	€ 3,50	€ 11,50
1 april 2012	€ 6,40	€ 3,50	€ 9,90
1 april 2012	€ 4,80	€ 3,50	€ 8,30
1 mei 2012	€ 3,20	€ 3,50	€ 6,70
1 juni 2012	€ 1,60	€ 3,50	€ 5,10

De ouderraad verzoekt u om de ouderbijdrage over te maken op rekeningnummer 123589576

t.n.v. Ouderraad Frans Naereboutschool  
Vlissingen

Graag ontvangen we de betaling van het schoolfonds voor 31 januari 2012.

## 6.8 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid en zodra er sprake is van sponsoring moet het aan de volgende eisen voldoen:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Tevens moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

## **6.9 Video-opnamen**

Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas video - opnames gemaakt worden. Het gaat dan altijd om gebruik in het kader van onderwijskundige redenen binnen de school. We maken bijvoorbeeld gebruik van video - opnames om onze lesinstructie te kunnen vastleggen en daarna in ons team te kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de PABO. Wanneer er sprake van is dat de opnamen gebruikt worden buiten de school, zal de school dat vooraf melden en om uw toestemming vragen. Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van dergelijke video-opnames buiten de school waar uw kind op staat, dan u kunt u dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind.

## **6.10 Foto's en website**

Onze school bezit een website, [www.fransnaereboutschool.nl](http://www.fransnaereboutschool.nl), waar regelmatig foto's geplaatst worden van leerlingen van onze school. We laten op onze website zien aan welke activiteiten onze leerlingen meedoen; zowel binnen als buiten onze school. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen op onze website van een foto waar uw kind op staat, dan u kunt u dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind.

## **6.11 Informatie aan gescheiden ouders**

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, zal de school een oplossing moeten zoeken.

De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijke gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan ouder die met het ouderlijke gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats. De niet opvoedende ouder dient deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aan te vragen. Daarbij zal een kopie van wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van de leerling gaat.

De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding.

De schooldirectie maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de niet opvoedende ouder.

Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren. Dit geldt eveneens voor de situatie waarin de opvoedende ouder tegen de informatieverstrekking is.

De schooldirectie zal de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie, in kennis stellen. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

Als de schooldirectie zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden. Als de behandeling van dit verzoek meer tijd vergt, zal de schooldirectie dit uiteraard aan de verzoeker meedelen.

In de meeste gevallen zal - als het verzoek gehonoreerd wordt - worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd.

Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen. De schooldirectie is wettelijk wel verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming.

Als de schooldirectie van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

## Hoofdstuk 7 – De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

#### Beleidsplan

In het beleidsplan verwoordt het bestuur van Archipel zijn missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren. Bij de visie worden succesbepalende factoren aangegeven en ten slotte wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie wordt geleid.

#### Kwaliteitszorg

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden, zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt.

Waar denken we dan aan?

De scholen werken aan kindgericht onderwijs (= adaptief onderwijs).

De scholen hanteren een adequaat personeelsbeleid.

De scholen zijn lerende organisaties en stellen zich de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de allereerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingsstelsel: zelfevaluatie. De school moet ervoor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn.

De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en om de zorg voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen.

In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (Oudervragenlijst en Leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt eenmaal in de vier jaar gelijktijdig gedaan op alle Archipelscholen. De uitslag wordt op school besproken in schoolteam en medezeggenschapsraad, ook via nieuwsbrieven en website wordt iedereen geïnformeerd over de mate van tevredenheid.

Om de vorderingen van de kinderen goed in beeld te kunnen houden, maken we gebruik van de Kijk registratie in de groepen 1/2 en van het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit niet-methodegebonden toetsen die landelijk genormeerd zijn en twee tot drie keer per jaar moeten worden afgenomen.

Op onze school maken we gebruik van de volgende toetsen:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Leestechniek & Leestempo
- DMT en AVI
- Begrijpend Lezen
- Leeswoordenschat
- Spelling
- Rekenen & Wiskunde

Door gebruik te maken van deze toetsen houden we zicht op de resultaten van de kinderen en ons onderwijs.

## **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

- De *Gezamenlijke Geneeskundige Dienst Zeeland (=GGD)* zorgt ervoor dat de kinderen van vijf jaar en zes maanden worden onderzocht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats in het medisch centrum. U wordt uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Bij controle van lengte, gewicht, gezicht en gehoor -dit vindt op school plaats- zijn geen ouders aanwezig. U wordt wel op de hoogte gebracht van de controle. Bij het voorkomen of bestrijden van hoofdluis kan de jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld.
- Het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (=RPCZ) adviseert ons als er leer- en opvoedingsmoeilijkheden zijn met kinderen. Ook kunnen we er na- en bijscholing krijgen om onze vakbekwaamheid op peil te houden.
- Op de Hogeschool Zeeland is de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO) gevestigd. Studenten van de PABO lopen bij ons op school stage omdat ze leerkracht voor het basisonderwijs willen worden.
- De openbare bibliotheek verzorgt een collectie boeken voor vrij lezen, videobanden en projectcollecties. Zodoende kunnen we onze lessen met actuele informatie ondersteunen.
- Jaarlijks maken we gebruik van de mogelijkheid om voorstellingen te bezoeken/naar school te halen en deel te nemen aan workshops. Dit wordt verzorgd door SCOOP (Zeeuws instituut voor zorg, welzijn & cultuur).
- Met onze "buren" RK/PC school Het Vlot en peuterspeelzaal De Berlagertjes hebben we een goede relatie. Jaarlijks plannen we een activiteit waaraan we gezamenlijk deelnemen.

## **7.3 Levensbeschouwelijk Onderwijs (LEVO)**

Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden, onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijk onderwijs.

In 2010 zijn we op de Frans Naereboutschool gestart met de uitwerking van het vak LEVO. Ook in het komend schooljaar staan studiebijeenkomsten gepland.

Wat verstaan wij onder het vak LEVO?

Meer dan kerk en godsdienst; het is de manier waarop ieder individu naar het leven kijkt en het ervaart. Het gaat over vragen naar de betekenis van het leven:

Wat is mijn plaats in de wereld? Wat is belangrijk in het leven? Wat is het goede leven?

Antwoorden zijn persoonlijk en aan verandering onderhevig. Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staat centraal.

Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend voor het vak is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent.

De bovenschoolse redactiegroep LEVO heeft een aantal voorbeelden gemaakt omtrent winterfeesten en thema's die daarbij aan de orde kunnen komen. De keuzes voor de wintertijd zijn gevallen op feesten uit verschillende culturen: Nederland - Sinterklaas en Kerst, India - Divali, Israël - Chanoeka, Islamitische landen - symbolen van de Islam: maan en sterren. De thema's die daarbij, zeker in midden- en bovenbouw, aan de orde kunnen komen zijn geven en delen, licht en donker. Verhalen zijn een uitgangspunt, traditionele verhalen hebben de voorkeur.

#### **7.4 Hoog - en meer begaafdheid**

Op basis van onderzoek naar hoogbegaafdheid blijkt dat de basis van hoogbegaafdheid ligt in het samenspel van drie componenten: hoge intellectuele capaciteiten, creativiteit en motivatie. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind ook gemotiveerd zijn en creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen. Om van hoogbegaafdheid te kunnen spreken moeten in ieder geval die drie persoonlijkheidskenmerken aanwezig zijn.

#### **Schoolaanpak**

Op elke Archipelschool wordt een leerlijn hoogbegaafden vastgesteld met daarin een plan van aanpak. Omdat wij uitgaan van het unieke in elk kind, vinden we het belangrijk om ook die talenten volop kansen te bieden.

Bij het intakegesprek met de ouders wordt specifieke informatie verkregen. Uit gesprekken met ouders en kinderdagverblijf/peuterspeelzaal kan (vermoeden van) hoogbegaafdheid aandachtspunt zijn.

Indien een leerkracht het vermoeden heeft een hoogbegaafde leerling in de klas te hebben, dan spiegelt zij ter verkenning de kenmerken en profielen van hoogbegaafde leerlingen aan de betreffende leerling. Bij blijvend vermoeden vullen leerkrachten en ouders de digitale vragenlijsten in van het Digitaal Handeling Protocol. Dit protocol biedt richting aan verdere stappen. Kinderen worden doorgetoetst of bij de onderbouw wordt de Kijkregistratie 3/4 gebruikt om de ontwikkelingsvoorsprong van de kleuter in beeld te brengen.

Op school begeleidt de leerkracht de hoogbegaafde leerling zoveel mogelijk zelf door de lesstof te versnellen of te compacten of te verrijken. Ook wordt bekeken of "Plus"groepjes gevormd kunnen worden voor Taal en Rekenen.

Contact tussen ouder(s) en leerkrachten is essentieel voor de verdere aanpak. Dit biedt de mogelijkheid informatie uit te wisselen en het bevordert ook het opbouwen van een bondgenootschap, dat erop gericht is de prestaties en het gevoel van eigenwaarde van het kind te stimuleren.

In het schooljaar 2011-2012 zal de aanpak en afstemming van het leerstofaanbod aan (hoog)begaafde leerlingen verder worden uitgewerkt.

#### Plusklas voortgezet onderwijs

In samenwerking met het openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren worden er lessen verzorgd voor (hoog)begaafde Archipel leerlingen uit groep 8 die niet in een Leonardogroep zitten in de vorm van een Plusklas. Docenten van Nehalennia en Scheldemond College verhogen de leeruitdaging voor deze (hoog)begaafde basisschoolleerlingen (leren leren, leren leven, leren denken) en spelen in op de leerbehoeften van de (hoog)begaafde basisschoolleerlingen in een omgeving van het voortgezet onderwijs.

#### **7.5 Leonardo onderwijs**

In het schooljaar 2009 - 2010 is er gestart met drie Leonardogroepen: twee op Archipelschool de Uilenburch te Middelburg en één op Archipelschool de Tweemaster-Kameleon te Oost-Souburg. In januari 2010 kwam er een vierde groep bij. Vanaf het schooljaar 2010-2011 zijn de vier Leonardogroepen in Oost-Souburg gehuisvest. Leonardo-onderwijs is bestemd voor kinderen (6 - 12 jaar) met een hoog leervermogen (IQ > 130). De gewone lesstof wordt op een manier aangeboden die beter past bij de manier van denken en het denkvermogen van de leerlingen. Daarnaast worden er veel extra vakken aangeboden zoals Engels, Spaans, informatica, filosofie en wetenschappen. Leonardoklassen zijn aparte klassen binnen een gewone school. Daar waar mogelijk doen de leerlingen gewoon met de andere kinderen mee. Dat is belangrijk, want het is niet de bedoeling deze kinderen buiten de maatschappij te plaatsen. We willen ze wel passend onderwijs geven.

## Hoofdstuk 8 – De resultaten van het onderwijs

### 8.1 De kwaliteit van het onderwijs

Ieder kind is anders. Daar moeten we als school op inspelen. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen op het gebied van basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) en sociaal-culturele vaardigheden.

We moeten de kinderen laten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Dit kan ook betekenen dat kinderen extra hulp nodig hebben om te kunnen leren (zie hoofdstuk 4).

Om bovenstaande te kunnen realiseren, moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren, dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijks bijscholen.

Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten en vorderingen van uw kind worden in het rapport van uw kind vermeld en tijdens rapportgesprekken met u besproken.

### 8.2 Uitstroom voortgezet onderwijs

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- de capaciteiten van het kind (wat kan het kind?);
- de kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen);
- omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?).

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten van uw kind.

De leerresultaten aan het eind van groep 8 worden vastgesteld door middel van de Cito-eindtoets, waaraan alle leerlingen deelnemen.

Naast het maken van de Cito-eindtoets kunnen de leerlingen op vrijwillige basis ook deelnemen aan het AOB-onderzoek.

De resultaten van de school liggen boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de prestaties in de afgelopen drie jaren hoger zijn of overeen komen met vergelijkbare scholen.

De eindtoetsscore lag landelijk gemiddeld op 535,3. Onze score was 536,1.

U treft hieronder een overzicht van de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen schooljaren:

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
LWOO	1			2
VMBO-B/T	2	3	5	1
VMBO-T		1	1	1
MAVO		1		4
VMBO-T / HAVO	2	1		3
HAVO		3		4
HAVO / VWO	6	7	3	
VWO	1		1	2

## Hoofdstuk 9 - Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

	groep 1/2/3/4	groep 5/6/7/8	
<b>maandag</b>	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	
<b>dinsdag</b>	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	
<b>woensdag</b>	8.30 - 12.00 uur	8.30 - 12.15 uur	
<b>donderdag</b>	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	
<b>vrijdag</b>	8.30 - 12.00 uur	8.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	

Voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein door twee van de leerkrachten, dit gebeurt ook in de pauze van de kinderen. Als de bel 5 minuten voor tijd gaat, gaan de kinderen de school in. Kinderen uit de groepen 1/2 mogen om 8.20 uur en 12.50 uur naar de klas. Na de eindtijd gaan de kinderen naar huis of blijven tussen de middag op school over. Ouders die iets met de leerkracht willen bespreken kunnen dit het best na schooltijd doen. Een afspraak maken kan ook.

### 9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig. Bij ziekte verwachten we van de ouders dat voor schooltijd de leerkracht van het kind ingelicht wordt (bijvoorbeeld telefonisch).

Extra verlof - wanneer heeft uw kind er recht op?

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. *Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.*

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven.

Wanneer extra verlof?

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buiten om schoolvakanties is niet toegestaan.

Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantieverlof per jaar.

Extra verlof mag alleen verleend worden:

- wegens de specifieke aard van het beroep,
- indien werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van redenen.
- wegens gewichtige omstandigheden.

Als aan deze voorwaarde(n) is voldaan dan mag eenmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

(Bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn.)

Wanneer geen extra verlof?

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, al tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, al een ander kind vrij of 'er wordt toch geen les meer gegeven' zijn geen redenen voor extra verlof.

De directeur is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

### 9.3 Schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling zodanig uit de hand loopt, dat het op school niet meer te handhaven is, kan het worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed). De beslissing om tot schorsing of verwijdering over te gaan ligt bij het schoolbestuur. De directeur zal het verzoek tot schorsing of verwijdering schriftelijk indienen bij het Archipelbestuur. Het bestuur zal altijd eerst proberen voor de leerling een andere school te vinden. Wanneer dat na acht weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling de toegang weigeren.

Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf. Ouders kunnen de inspectie inschakelen wanneer dit overleg mislukt. Wanneer het bestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissing blijft, dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur heeft vier weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de verwijdering, dan kunnen de ouders bij de rechter in beroep gaan.

### 9.4 Vakantierooster schooljaar 2011 - 2012

herfstvakantie	maandag	24-10-2011	vrijdag	28-10-2011
kerstvakantie	maandag	26-12-2011	vrijdag	06-01-2012
voorjaarsvakantie	maandag	20-02-2012	vrijdag	24-02-2012
goede vrijdag/2 <sup>e</sup> paasdag	Vrijdag	06-04-2012	Maandag	09-04-2012
meivakantie	maandag	30-04-2012	dinsdag	04-05-2012
Hemelvaart +vrijdag	donderdag	17-05-2012	vrijdag	18-05-2012
2 <sup>e</sup> pinksterdag	maandag	28-05-2012		
zomervakantie	maandag	02-07-2012	vrijdag	10-08-2012

Overige vrije dagen

Personeelsdag Archipel: dinsdag 27 september 2011

Het schooljaar 2011 - 2012 eindigt op vrijdag 30 juni 2012 om 15.00 uur.

Het schooljaar 2012 - 2013 start op maandag 13 augustus om 8.30 uur.

## Hoofdstuk 10 - namen

### Samenstelling ouderraad:

Isabel Garcia  
Marlou van Hunnik  
Mireille van Geffen  
Sari Verkuijl  
Isa Garcia

Bianca Bosma  
Leonie Hokke  
Nathalie Roos  
Iris vd Garde  
Twee leerkrachten

### Samenstelling medezeggenschapsraad:

oudergeleding:	personeelsgeleding:
Ira Blommers	Dini Jansen
Etienne Brandts	Marti Versteeg
Vacature per 22-8-11	

### Schoolbestuur

Openbaar Primair Onderwijs Walcheren

Archipel Scholen

Falckstraat 2

4384 AA Vlissingen

☎ 0118 - 493150

Fax: 0118 - 493155

Postadres: Postbus 7

4380 AA Vlissingen

### Raad van Bestuur Archipelscholen

directeur/bestuurder: C.J. Corstanje

e-mail: [cjcorstanje@archipelscholen.nl](mailto:cjcorstanje@archipelscholen.nl)

☎ 0118 - 493152

### Interne vertrouwenspersonen

Anja Andriessen en Jan van Hanegem

### Externe Vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen

Mevrouw K.Bosch en de heer H.Scholten zijn de externe vertrouwenspersonen voor alle Archipelscholen en zijn bereikbaar van maandag- t/m vrijdagochtend tijdens kantoor-uren (☎ 0118 480 800)

### Inspectie van het basisonderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Leerplichtconsulent

Postbus 570  
4330 AN Middelburg  
☎ 0118 - 675000

Schoolbegeleidingsdienst

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)  
Edisonweg 2  
4382 NW Vlissingen  
☎ 0118 - 480800

Schoolarts

GGD Zeeland  
Postbus 345  
4460 AS Goes ☎ 0113 - 249400

Jeugdverpleegkundige

mw. H. Hulscher ☎ 0113 - 249400 (GGD)

Logopediste

Elisabeth van Zweden ☎ 0113 - 249400 (GGD)

Schoolmaatschappelijk werk

Tineke van de Linde ☎ 0624749795  
[tvdlinde@mww.nl](mailto:tvdlinde@mww.nl)

Stichting Leergeld ☎ 0118- 418930  
Postbus 5027  
4380 KA Vlissingen

## Hoofdstuk 11 - Verklarende woordenlijst en afkortingen

### Woordenlijst

Adaptief onderwijs - onderwijs dat afgestemd is op individuele behoeften en mogelijkheden.

Ambulante begeleiding - leerkracht van het speciaal basisonderwijs die kinderen komt helpen.

Begrijpend lezen - een verhaal lezen, bespreken en daarna er opdrachten over maken.

Combinatiegroepen - in een lokaal zijn twee verschillende jaargroepen ondergebracht.

Evaluatie - na een toets het resultaat verwerken voor vervolg instructie.

Gestructureerde activiteiten - activiteiten met een duidelijke opbouw.

Handelingsplan - plan voor een kind waarin beschreven is hoe er gewerkt gaat worden.

Heterogene groepen - bijvoorbeeld kleutergroepen met kleuters van 4, 5 en 6 jaar.

Intern begeleider - andere benaming voor zorgcoördinator.

Leerlingbespreking - bijeenkomst waarin problemen m.b.t. kinderen besproken worden.

Lerende organisatie - de school blijft in ontwikkeling ("al doende leert men").

Minimum doelen - onderdeel van de leerstof die gekend moet worden.

Management filosofie - de wijze waarop de scholen aangestuurd worden.

Observatie - naar het kind kijken en de gegevens verwerken voor vervolg instructie.

Pedagogisch klimaat - hoe ga je om met regels / afspraken.

Permanente Commissie Leerlingenzorg - instantie die kinderen eventueel verwijst naar speciale basisschool.

Projecten - verschillende activiteiten rondom een thema.

Schoolbegeleidingsdienst - instantie die leerkrachten en leerlingen begeleidt.

Schrijfpatronen - schrijfbewegingen die dienen als voorbereidend schrijfonderwijs.

Stellen - verhaaltjes schrijven.

Studerend lezen - een verhaal lezen en er daarna atlas, telefoonboek, woordenboek bij gebruiken.

Toets - opdracht waarbij gecontroleerd wordt of de leerstof door het kind verwerkt is.

Weer Samen Naar School - benaming om kinderen met problemen op school te houden.

Zorgcoördinator - leerkracht die extra zorg binnen de school regelt.

Zorgplatform - instantie waar beroep gedaan kan worden op hulp met betrekking tot leerproblemen.

Zorgverbreding - maatregelen die genomen worden om extra zorg te bieden.

## Afkortingen

ADV	Arbeids Duur Verkorting
BAPO	Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CVI	Commissie van Indicatiestelling
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
HVO	Humanistisch Vormings Onderwijs
IKOS	InterKerkelijk Overleg in Schoolzaken
ILO	Individuele Lees Ontwikkeling
LIO	Leerkracht In Opleiding
MR	MedezeggenschapsRaad
OR	OuderRaad
PCL	Permanente Commissie Leerlingzorg
RPCZ	Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (= begeleidingsdienst)
VTO	Vroeg Tijdige Onderkenning
VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School